

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

решением Совета школы

протокол № 2

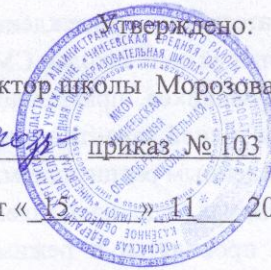
от « 14 » 11 2016г.

Утверждено:

директор школы Морозова Н.А.

Морозова приказ № 103

от « 15 » 11 2016г.



Локальный нормативный акт

об организации работы в активированные дни

1. Общие положения.

Настоящий локальный акт разработан с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, обеспечения условий для освоения учащимися реализуемых учебных образовательных программ.

Термины, используемые в настоящем акте:

активированные дни – дни, в которые

- 1) возможно непосещение учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);
- 2) запрещено проводить уроки физической культуры, иные учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;
- 3) Объявлен карантин;
- 4) запрещено осуществлять образовательную деятельность по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры воздуха в здании школы, аварийного отключения электро- и водоснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

Карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению ТО Роспотребнадзора.

Особый режим работы – режим, специально устанавливаемый приказом по Учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в режиме, утвержденным данным локальным актом.

2.2. День считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа. За не издание (несвоевременное издание) данного приказа несет ответственность директор Учреждения. Приказ издается на основании показаний температуры воздуха в соответствии с Приложением к данному локальному акту, распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также распоряжений Учредителя.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина, данный приказ утверждается приказом по образовательному учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы, СМС-сообщения и объявления.

2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом и дней карантина) все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. В классах, где наполняемость в активированный день не превышает 50%, учебные занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 50% занятия проходят согласно утвержденному календарно-тематическому планированию.

Для учащихся, отсутствующих в активированный день при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем; подготовку тренировочных упражнений; проведение консультаций.

2.6. Об уроках, проведенных в активированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале: «Повторение по теме «...».

2.7. В активированные дни, во время карантина, согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативов, элективных учебных предметов) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись «Самостоятельная работа по теме «...».

2.8. Отметка учащемуся за самостоятельную работу, выполненную в активированный день, в день карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня, карантина. Отметка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журналах.

2.9. Питание учащихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом и дней с карантином) организуется в соответствии с расписанием режима питания .

1. Функции администрации школы:

1.1. Директор школы:

3.1.1. издает приказ об активированных днях;

3.1.2. заблаговременно публикует информацию об условиях объявления активированных дней на официальном сайте школы;

3.1.3. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися, в том числе, не пришедшими на занятия в

активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещает в общедоступном месте информацию для учащихся и педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности в активированные дни (в т.ч. в период карантина);

3.2.6. осуществляет контроль за оптимальной реализацией образовательных программ;

3.2.7. организует контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. анализирует деятельность школы в активированные дни и период карантина.

3.3. Заместитель директора по ВР в период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия воздушно-теплового режима в учебных помещениях и передает сведения директору школы и Отдел образования Администрации Юргамышского района.

3.4. Дежурный учитель:

3.4.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит данную информацию до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы);

3.4.2. организует организованный уход учащихся после окончания занятий;

3.4.3. в случае резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

2. Деятельность педагогов.

2.1. Продолжительность рабочего времени в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

2.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

- 2.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, тестовые формы и другие). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 2.4.Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 50% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют деятельность учащихся по повторению ранее изученного материала и совершенствованию учебных навыков.
- 2.5.В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем по УВР виды производимых работ.
- 2.6.Домашние задания в обязательном порядке доводятся до сведения учащихся.

2.7.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- 4.7.1.организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с графиком приема пищи;
- 4.7.2.информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированный день;
- 4.7.3.в случае резкого ухудшения погодных условий обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5. Деятельность учащихся в активированные дни.

- 5.1.Решение о возможности непосещения учащимися школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2.В случае прихода учащихся на учебные занятия в активированный день учебные занятия посещаются ими согласно расписанию.
- 5.3.В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания в соответствии с расписанием уроков полученные от классного руководителя или преподавателя.
- 5.4.Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.5.Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате сдачи этой работы учителю.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

- 6.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1.ознакомиться с Локальным актом работы школы в активированные дни на официальном сайте школы или при посещении школы;

6.1.2.самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком занятий в активированный день;

6.2. Родители (законные представители) учащихся в случае принятия решения о непосещении их ребенком школы в активированный день обязаны:

6.2.1. сообщить о своем решении в школу;

6.2.2.осуществлять контроль получения и своевременного выполнения учащимися домашних заданий в активированный день;

6.2.3.в случае принятия решения о посещении учащимся школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

Приложение к локальному акту.

1. Рекомендуемый температурный режим для ограничения посещения учащимися школы в зимний период в школах Юргамышского района:

Без ветра		С ветром	
градусы	классы	градусы	классы
-26-27	1-2	-24-26	1-2
-28-29	1-4	-27	1-4
-30	1-7	-28	1-7
-31	1-9	-30	1-11
От -32 и ниже	1-11	-30	1-11

2. Температурный режим проведения занятий физической культуры на открытом воздухе в зимний период (из приложения 7 к СанПиН 2.4.2.821-10)

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 5м/сек.	Ветер 6-10м/сек.	Ветер более 10м/сек.
До 12 лет	-10-11 ⁰ С	-6-7 ⁰ С	-3-4 ⁰ С	Занятия не проводятся
12-13лет	-12 ⁰ С	-8 ⁰ С	-5 ⁰ С	
14-15лет	-15 ⁰ С	-12 ⁰ С	-8 ⁰ С	
16-17лет	-16 ⁰ С	-15 ⁰ С	-10 ⁰ С	

Примечание: данный температурный режим распространяется также на прогулки, экскурсии и другие формы учебных занятий и внеурочной деятельности.