

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

решением педсовета школы

от «26» 08 2013 г.

протокол № 1

Утверждено

директор школы Морозова Н.А.

от «26» 08 2013 г.

приказ № 69



Локальный нормативный акт,

регламентирующий правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся способствуют организации и осуществлению образовательной деятельности, регламентируют правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка призваны: четко регламентировать организацию работы учащихся, обеспечить рациональное использование учебного времени, поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса, созданию комфортного микроклимата для учащихся и всех работающих, обеспечить благоприятную творческую обстановку для совместной продуктивной деятельности.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка учащихся, решаются администрацией школы и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. В первый класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения; В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Прием заявлений в первый класс в Учреждение для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Прием обучающихся в 2-9. осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

2.12. При приеме в Учреждение учащихся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. Прием в школу учащихся оформляется приказом по школе.

2.14. Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения (ПТУ, ССУЗ), имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

3. Права учащихся.

1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет;
- 2) выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);
- 5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении;
- 11) бесплатное пользование, на время получения образования, учебниками и учебными пособиями, библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- 14) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 15) обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 16) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 17) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного

общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обязанности и ответственность учащихся

1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, советов родителей.
7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если дисциплинарные проступки были совершены неоднократно, иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, был совершен новый дисциплинарный проступок и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
9. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Учебное время.

4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий. Занятия проводятся в одну смену.

Начало уроков в 9.00, продолжительность урока - 40 минут, продолжительность перемен между уроками - 10 минут;

Продолжительность большой перемены, для питания учащихся, (после второго и третьего урока) – по 20 минут каждая.

4.4. В первом классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 45 минут каждый); в один из дней недели 5 уроков за счет урока физической культуры;

организация динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.5. Для оценки знаний, умений и навыков учащихся используются отметки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 3-9 классах, учащимся 2-го класса со второго полугодия. В 10-11 классах по учебным предметам выставляются полугодовые отметки. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Учащиеся первого класса не аттестуются, осуществляется безотметочный текущий контроль успеваемости.

В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

5. Поощрения учащихся

5.1. Учащиеся поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаний;
- общественно полезную деятельность, благородные поступки.

5.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение родителей (законных представителей) благодарственным письмом;
- представление учащихся к награждению премией Главы Юргамышского района.

6. Ответственность за нарушение дисциплины.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Основанием для наступления дисциплинарной ответственности учащихся является совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

1. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.
2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в связи с грубым нарушением дисциплины.
Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинения ущерба жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизация работы Учреждения как образовательного.
4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из учреждения.
5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, родительского комитета, совета по профилактике правонарушений.
6. Не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося (пункт б), а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, родительского комитета, совета по профилактике правонарушений, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
11. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета старшеклассников, родительского комитета, совета по профилактике правонарушений.

Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.