

Принято

решением педагогического совета

от 26.08. 2009 г.

протокол № 1

от 26.08. 2009 г.

Утверждаю

директор школы

*Морозова* - Н.А. Морозова

*Туркина*  
*принятая*

Приложение № 23

К уставу Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чинеевская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Администрацией Юргамышского района от 5.03.01., регистрационный № 10-МКОУ.

## Положение

### о рабочей программе педагога

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – документ, детально раскрывающий содержание учебного предмета, конкретизирующий требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, разрабатываемый на основе федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта или обязательного минимума содержания общего образования), примерной учебной программы и авторской с учётом особенностей региона, специфики деятельности образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей организации учебного процесса по предмету.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта (минимума содержания общего образования) при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- содержательная – программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

## **2. Права образовательного учреждения**

Составитель рабочей программы имеет право устанавливать последовательность изучения учебного материала, распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их значимости. Составитель рабочей программы имеет право расширять перечень дидактических единиц в заданных временных пределах. Составитель рабочей программы имеет право вносить изменения в перечень демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ.

## **3. Технология разработки рабочей программы.**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, для конкретного класса или ступени общего образования
- 3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

## **4. Структура рабочей программы.**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Требования к уровню подготовки
4. Учебно-тематический план
5. Содержание учебного предмета
6. Описание материально-технического обеспечения учебного предмета

4.2. В титульном листе должно быть отражено (приложение №1):

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу: Администрация Юргамышского района Курганской области);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу: МКОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа»);
- грифы рассмотрения и принятия (на заседании методического совета), согласования (с заместителем директора по УВР) и утверждения рабочей программы директором школы;
- наименование учебного предмета (в соответствии с учебным планом образовательного учреждения);
- указание класса или уровня общего образования;

- сведения об учителе-составителе рабочей программы (ФИО учитель какого предмета и квалификация);
- место(село);
- год разработки.

4.3. В пояснительной записке рекомендуется отразить следующие аспекты:

- нормативная основа разработки рабочей программы (федеральный компонент государственного образовательного стандарта);
- наименование учебной программы (примерной *и авторской*), на основе которой разработана рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект;
- цели и задачи учебного предмета в области формирования системы знаний, умений, ключевых компетенций обучающихся;
- обоснование внесенных дополнений и изменений с учётом особенностей региона, специфики деятельности образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- межпредметные связи учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности, виды контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

4.4. В учебно-тематическом плане (*приложение №2*) раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета количества часов, определённых учебным планом образовательного учреждения. Определяется количество часов на лабораторные, практические (при наличии) и контрольные работы.

4.5. Раздел «Содержание учебного предмета» – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, на федеральный компонент государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, примерную программу с учетом выбранной авторской, региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Курганской области, реализующих образовательные программы общего образования.

Рекомендуется следующая последовательность раскрытия содержания учебного предмета:

- наименование раздела и темы (из учебно-тематического плана рабочей программы);
- содержание учебного материала (включаются все дидактические единицы федерального компонента государственного образовательного стандарта или обязательного минимума содержания, дополнительные дидактические единицы с учётом регионального компонента и компонента образовательного учреждения);
- темы лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов (при наличии);
- требования к уровню освоения дисциплины формулируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть»(ФГОСНОО).

- требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по теме(БУП 2004).

4.6. В разделе «Описание материально-технического обеспечения учебного предмета» указывается материально-техническое оснащение, основная и дополнительная учебно-методическая литература, в т.ч. на электронных носителях и в INTERNET-ресурсах.

### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие программы на заседании методического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора школы, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Представитель администрации школы, курирующий данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр., осуществляет контроль уровня учебных достижений

обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках.

6.2. Представитель администрации школы, курирующий данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр., осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале

6.3. Рабочие программы сохраняются в течение учебного года, в котором реализуются.

Титульный лист рабочей программы

**Администрация Юргамышского района Курганской области**

МКОУ «Чинеевская средняя общеобразовательная школа»

**«Рассмотрено»**

на заседании методического  
совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**«Согласовано»**

Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**«Утверждаю»**

Директор

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Рабочая программа**  
**по предмету «Русский язык»**  
**для 5 класса**

**Составитель:** Иванова Елена Ивановна,

учитель русского языка и литературы первой  
квалификационной категории

**Село Чинеево**

**2011 год**

**Учебно-тематический план**

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе:		
			Лабораторные работы	Практические работы	Контрольные работы
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					

## Примечание:

1. Лабораторные и практические работы можно оформить отдельными колонками.
2. Лабораторные и практические работы указываются по тем предметам, где они предусмотрены программой, если нет – данная колонка исключается.