

Приложение к приказу Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Чинеевская
средняя общеобразовательная школа»
от «04 апреля» 2016 г . №26
«Об утверждении Порядка обработки персональных
данных в МКОУ «Чинеевская СОШ»

Порядок обработки персональных данных
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Чинеевская
средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обработки персональных данных (далее – Порядок) в Учреждении разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ «О защите персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), иными федеральными и областными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Цель разработки Порядка – определение действий по защите персональных данных, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Конституция Российской Федерации;

-Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149 –ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении требований о защите информации не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Порядок определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5. На основании договора Учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законодательством. В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

1.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

1.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. Режим ввода в действие и изменения Порядка.

1.8.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1.8.2. Все изменения в Порядок вносятся приказом.

2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с

применением штатных средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, операций, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы

и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является организация учета сотрудников Учреждения для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Положением об Учреждении, утвержденным решением Юргамышской районной Думой от 20.02.2014 г. №286.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Все персональные данные субъектов Учреждение получает от субъекта персональных данных либо от их представителей.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании согласия субъекта персональных данных. Допускается совмещение формы согласия субъекта персональных данных с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (анкеты, бланки).

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

4.4. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия.

4.5. Персональные данные субъектов Учреждения обрабатывается в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

4.6. Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком.

4.7. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) с использованием средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком.

4.8. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов Учреждения, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 №687.

Персональные данные при обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.11. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

- отзыва согласия субъекта персональных данных;
- представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.12. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утвержденным списком.

4.13. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях.

4.14. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

4.16. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.17. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Учреждение уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.18. Уничтожение осуществляет комиссия согласно приказу директора Учреждения.

4.19. Уничтожение достигается путем измельчения на бумагорезательной машине или путем сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения). При этом составляется акт по форме, утвержденной приказом директора Учреждения. При необходимости уничтожения большого количества документов Учреждение может воспользоваться услугами специализированных организаций по уничтожению или переработке бумаги.

4.20. Уничтожение баз данных Учреждения, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта или установившего необходимость их уничтожения.

4.21. Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

4.22. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый в том числе лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

4.23. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

4.24. При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта, данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

4.25. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.26. Обработка биометрических персональных данных в соответствии со ст.11 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» допускается при наличии согласия субъекта персональных данных. Допускается совмещение формы согласия субъекта с другими формами согласий.

4.27. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.28. Сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Порядком и другими документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности этой области.

5. Правила работы с обезличенными данными

5.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например, Фамилия, Имя и Отчество) на произвольный код (Далее – идентификатор).

5.2. Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

5.3. В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Учреждения исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании п.9 ч.1 ст.6 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

5.4. Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта.

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.2. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

7. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона

Федерального законодательства. Субъект при отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своей несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите персональных данных субъекта.

8. Защита персональных данных субъекта

8.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Учреждения обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

8.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание

информационных систем персональных данных назначается приказом директора Учреждения.

8.4. Сотрудники, допущенные к персональным данным дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

-знать законодательство РФ в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Учреждения по защите персональных данных;

-сохранять конфиденциальность персональных данных;

-обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

-контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и при необходимости дальнейшей обработки ПДн обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

-докладывать своему непосредственному руководителю Учреждения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, Отдел несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях РФ, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.